

Aika 10.10.2023, klo 16:05 - 18:27

Paikka Neilikkatie 17, 1.krs/109 Kuninkaala

Käsitellyt asiat

- § 16 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 17 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 18 Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston vuoden 2024 kokousaikataulu**
- § 19 Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston työpajatyöskentely koskien lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialan palveluverkkoa**

Saapuvilla olleet jäsenet

Riitta Särkelä, puheenjohtaja
Gashaw Kaisa Bibani, 1. varapuheenjohtaja
Miikka Heiskanen, poistui 18:11
Helen Josefsson, poistui 17:47
Marja-Vuokko Mäkinen, varajäsen
Muktar Osman
Sari Purmonen
Tuomo Suihkonen, varajäsen
Markus Vähälä

Muut saapuvilla olleet

Henna Salosyrjä, Hallinnon asiantuntija, sihteeri
Riikka Liljeroos, Hallintojohtaja
Nina Linja, Järjestämisen tuen johtaja, poistui 18:01
Hanna Mikkonen, Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja
Saana Pukkio, Perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtaja
Reetta Voutilainen, Perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtaja

Poissa

Timo Laaninen
Taava Leppänen
Antti Seppinen
Tiina Tuomela

Allekirjoitukset

Riitta Särkelä
Puheenjohtaja

Henna Salosyrjä
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Gashaw Bibani

Muktar Osman

§ 16**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 142 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä.

Hallintosäännön 146 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, johtajaylilääkärillä, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto myönsi kokouksessaan 13.12.2022 § 6 nuorisovaltuuston edustajalle läsnäolo- ja puheoikeuden jaoston kokouksiin aluehallituksen 7.6.2022 § 94 esityksen mukaan.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 153 §:n mukaan lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston esittelijänä toimii lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja.

Ehdotus

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päättää;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän kokoukseen perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtaja Reetta Voutilaiselle, perheiden ennaltaehkäisevien palvelujen palvelualuejohtaja Mirja Varikselle, perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtaja Saana Pukkiolle, hallintojohtaja Riikka Liljeroosille ja järjestämisen tuen johtaja Nina Linjalle.

Päätös

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päätti;

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän kokoukseen perheitä tukevien palvelujen palvelualuejohtaja Reetta Voutilaiselle, perheiden erityispalvelujen palvelualuejohtaja Saana Pukkiolle, hallintojohtaja Riikka Liljeroosille ja järjestämisen tuen johtaja Nina Linjalle.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vakehyva.fi.

§ 17**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta****Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Ehdotus

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 17.10.2023 klo 12.00 lähtien.

Päätös

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Gashaw Bibani ja Muktar Osman.
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) tiistaista 17.10.2023 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vakehyva.fi.

§ 18**Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston vuoden 2024 kokousaikataulu**

VAKEDno-2023-3519

Hallintosäännön 139 §:n mukaan toimitilin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitilimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Valmistelussa on pohdittu alustavasti, että kaikkien tulevaisuusjaostojen kokouksia voitaisiin pitää noin neljä kertaa vuodessa:

- maaliskuussa
- toukokuussa
- elokuussa
- lokakuussa

Ehdotus lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston vuoden 2024 kokousaikatauluksi on seuraava:

- 5.3. klo 14
- 15.5. klo 14
- 20.8. klo 14
- 2.10. klo 14

Ehdotus

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut jaosto päättää kokousaikataulustaan vuodelle 2024.

Kokousaikatauluun voi tulla muutoksia.

Päätös

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto päätti kokousta vuonna 2024 seuraavasti:

- 5.3. klo 14
- 15.5. klo 14
- 20.8. klo 14
- 2.10. klo 14

Tämän lisäksi puheenjohtaja kutsui koolle kokouksen 29.11.2023 klo 15.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vakehyva.fi.

§ 19**Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston työpajatyöskentely koskien lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialan palveluverkkoa**

VAKEDno-2023-3646

Liitteet

1 Työpajan tulokset koskien toimialan palveluverkkoa, Lasten, nuorten ja perheiden palvelut jaosto 10.10.2023 § 19.pdf

Oheismateriaali

1 Työpajatyöskentelyn toteutus ja käsiteltävät aihealueet (Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto 10102023).pdf

2 Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialan palveluverkon tausta-aineisto 10.10.2023.pptx

Asian valmistelijat: järjestämisen tuen johtaja Nina Linja, hallintojohtaja Riikka Liljeroos ja lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen

Lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimiala muodostuu kolmesta palvelualueesta, jotka ovat perheiden ennaltaehkäisevien palvelujen palvelualue, perheitä tukevien palvelujen palvelualue ja perheiden erityispalvelujen palvelualue. Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto on jo aiemmin käsitellyt toimialan palveluverkkoa perhekeskusten osalta kokouksessaan 15.3.2023 (§ 3). Lisäksi aluevaltuusto on osaltaan käsitellyt hyvinvointialueen palveluverkkoa aluevaltuuston talous- ja strategiaseminaarissa 25.9.2023.

Palveluverkolla tarkoitetaan kansalliseen lainsäädäntöön, paikallisiin linjauksiin ja asukkaiden palvelutarpeeseen perustuvaa, yhden tai useamman toimialan palveluiden muodostamaa kokonaisuutta. Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen palveluverkkosuunnittelun keskeisenä tavoitteena on alueen asukkaiden palvelutarpeiden mukaisen taloudellisesti ja toiminnallisesti tehokkaan sekä monikäyttöisen palveluverkon kehittäminen. Palveluverkkosuunnitteluprosessissa arvioidaan ja ennakoitaan palvelutarpeiden muutoksia, palvelujen kehittämistarpeita sekä keinoja vastata muuttuviin tarpeisiin.

Tarkoituksena on tässä lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaoston kokouksessa syventyä toimialan palveluverkkoon työpajatyöskentelyn kautta ja saada jaoston näkemyksiä palveluverkon strategisesta kehittämisestä. Työpajassa on tarkoitus tarkastella sekä toimialan mahdollisia, nopeaa ratkaisua vaativia erityiskysymyksiä, että tulevaisuuteen tähtäävää palveluverkon kehittämistyötä, jossa tavoitteena on varmistaa tarvittavien palvelujen toteutuminen vuonna 2030.

Luonnos työpajatyöskentelyn toteutuksesta ja käsiteltävistä aihealueista on oheismateriaalina. Työpajan alustava sisältö:

- Toimialajohtajan esittely kyseisen toimialan palveluverkosta
- Työpajan ohjeistus (järjestämisen tuen johtaja Nina Linja ja hallintojohtaja Riikka Liljeroos)
- Työpaja pienryhmissä

- Työpajan tulosten purku

Työpajassa käsiteltävät kokonaisuudet:

1. Toimialan mahdolliset, nopeaa ratkaisua vaativat erityiskysymykset palveluverkkoon liittyen
2. Keskitetyt palvelut
 - *Mitä palveluja pystytään tuottamaan / on järkevää tuottaa keskitettyinä palveluina vuonna 2030? Mitä tarkoitetaan keskitetyillä palveluilla? Montako tuottamisen pistettä tulee olla? Miten Vantaan ja Keravan hyvinvointialue jaetaan? Mikä väestöpohja? Keskitettyjen palvelujen sijainti ja henkilöstön saatavuus? Mitkä toimialat ylittävät palvelukokonaisuudet on tärkeä pystyä tarjoamaan samoista / lähekkäisistä toimipisteistä? Miksi nämä kokonaisuudet?*
3. Lähipalvelut
 - *Mitä palveluja pitää pystyä tuottamaan lähipalveluina vuonna 2030? Miksi juuri nämä palvelut? Mitä tarkoitetaan lähipalveluilla? Montako tuottamisen pistettä tulee olla palveluittain? Miten Vantaan ja Keravan hyvinvointialue jaetaan? Mikä väestöpohja? Miten kielelliset asiat huomioidaan lähipalveluissa? Miten henkilöstön saatavuus huomioidaan lähipalveluiden toimipisteiden suunnittelussa? Mitkä toimialat ylittävät palvelukokonaisuudet on tärkeä pystyä tarjoamaan samoista / lähekkäisistä toimipisteistä? Miksi nämä kokonaisuudet?*
4. Teknologiset palvelut / etäpalvelut
 - *Missä palveluissa voidaan tulevaisuudessa hyödyntää uusia teknologisia ratkaisuja nykyistä paremmin? Mitä palveluja voidaan tuottaa tai korvata kokonaan teknologian avulla? Millä periaatteilla teknologisia ratkaisuja lähdetään kehittämään? Mitä toimenpiteitä teknologisten ratkaisujen käyttöönotto tarvitsee? Mitä vaikutuksia ratkaisujen käyttöönotossa on huomioitava (mm. fyysisten tilojen tarpeen väheneminen, henkilöstön ja asiakkaiden osaamisen vahvistaminen jne.)?*
5. Liikkuvat palvelut
 - *Mitä palveluja tuotamme liikkuvina palveluina? Muuta liikkuvaa osaamista, mitä voidaan hyödyntää niin, että palvelut kulkevat asiakkaiden luo? Mitä lisäarvoa liikkuvat palvelut tuovat muihin palveluihin nähden, miksi juuri näitä palveluja on tärkeä tuottaa liikkuvina? Korvaavatko liikkuvat palvelut muita palveluja vai täydentävätkö palvelun saatavuutta?*
6. Monituottajamallin hyödyntämisen mahdollisuudet
 - *Miten palveluverkossa näkyy osto-/ järjestötoiminnan palvelut ja toimipisteiden sijainnit? Mitä tavoitellaan vuodelle 2030? Miten luomme ennustettavuutta palveluntuottajaverkostollemme?*

Työpajan tulokset liitetään osaksi pöytäkirjaa. Työpajan kautta on tarkoitus antaa toimialalle evästystä palveluverkon kehittämiseen ja jatkotyöstämiseen.

Tausta-aineistona työpajaa varten esityslistan oheismateriaalina on:

- Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialan tausta-aineisto
- Luonnos työpajatyöskentelyn toteutuksesta ja käsiteltävistä aihealueista

Ehdotus

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto pitää kokouksessaan työpajan koskien lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialan palveluverkkoa ja antaa työpajassa evästystä palveluverkon kehittämiseen ja jatkotyöstämiseen. Työpajan tuotokset lisätään pöytäkirjan liitteeksi ja toimitetaan tiedoksi aluehallitukselle.

Kokouskäsittely

Helen Josefsson poistui asian käsittelyn aikana klo 17:47.

Nina Linja poistui asian käsittelyn aikana klo 18:01.

Miikka Heiskanen poistui asian käsittelyn aikana klo 18:11.

Päätös

Lasten, nuorten ja perheiden palvelut -jaosto piti kokouksessaan työpajan koskien lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialan palveluverkkoa ja antoi työpajassa evästystä palveluverkon kehittämiseen ja jatkotyöstämiseen. Työpajan tuotokset ovat pöytäkirjan liitteenä ja toimitetaan tiedoksi aluehallitukselle.

Lisätietoja päätöksestä antaa lasten, nuorten ja perheiden palvelujen toimialajohtaja Hanna Mikkonen, hanna.mikkonen@vakehyva.fi.

Muutoksenhakukielto

§16, §17, §18, §19

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)